Болычев Леонид, Бондаренко Денис, Румянцев Никита,

Б9119-02.03.03техпро,4 курс,

02.03.03 Математическое обеспечение

и администрирование информационных систем

**Регламент инспекции рабочих продуктов**

1. К критериям отнесения к формальной инспекции относится объём проделанной работы: каждый раз, когда написано 5 страниц текста требований/документов или написан код одной из важных функций программы или написаны тесты для одной из функций программы должна выполняться формальная инспекция. Также формальная инспекция проводится при завершении каждого этапа работы (то есть когда завершается работа над требованиями, то проводится инспекция требований).

К критериям отнесения к неформальной инспекции относится просьба инспектируемого (инспектируемый имеет право на инспекцию, если попросит об этом)

1. Роли участников инспекции две: инспектор (тот, кто смотрит и проверяет) и инспектируемый (тот, чью работу проверяют).

Обязанность инспектора – искать ошибки в работе и уведомлять о них инспектируемого, обязанность инспектируемого – исправлять ошибки.

Число участников инспекции – два в случае проверки небольшой части работы (один инспектируемый и один инспектор) и три в случае проверки крупной работы (один испектируемый и два инспектора). Людей всего трое, так что больше трёх участников быть не может.

1. Сначала проводится подготовка к инспекции: инспектор и инспектируемый собираются в одном месте (в реальности или в коллективном средстве связи вроде Microsoft Teams или Discord).

Затем идёт основная часть: инспектор внимательно проверяет работу инспектируемого и отмечает ошибки в тексте/коде (например, различными цветами либо текстовыми замечаниями) и затем сообщает инспектируемому обо всех обнаруженных ошибках.

В конце инспектируемый исправляет все обнаруженные ошибки, и на этом инспекция считается законченной.

1. Инспектируемый скидывает инспектору свою работу (загружает на Github в репозиторий и даёт ссылку). Если встреча в реальной жизни, то инспектируемый подходит к инспектору; иначе инспектируемый и инспектор собираются в коллективном средстве связи. Если необходимо приглашение, то инспектор приглашает инспектируемого.
2. О формальной инспекции инспектируемый и инспектор должны договориться не менее чем за день до инспекции и выбрать удобное обоим время. Неформальную инспекцию можно проводить в любое время, если обе стороны согласны её провести.
3. В то время, на которое инспектируемый и инспектор договорились (см. пункт 5), проводится инспекция. Функции инспектора – искать ошибки в работе, отмечать их и уведомлять о них инспектируемого. Функции инспектируемого – получать информацию об ошибках и исправлять эти ошибки.
4. Есть несколько статусов ошибок:

* Критические – необходимо срочно исправить, от них зависит работоспособность всего проекта.
* Обычные – исправить нужно, и желательно в течение ближайших нескольких суток.
* Незначительные – никак не влияют на работоспособность проекта, исправить можно в любое время до защиты проекта (опечатки в словах, орфографические и пунктуационные ошибки, неудачные имена переменных и т.п.)

1. Когда инспекция завершилась, инспектор сообщает инспектируемому обо всех обнаруженных ошибках. Инспектируемый должен подтвердить, что он понял все свои ошибки и обещает их исправить в течение некоторого времени, зависящего от критичности ошибок (критические – здесь и сейчас, обычные – в ближайшие дни, незначительные – в любое время до защиты проекта).
2. Эффективность инспекции определяется как (Число\_найденных\_ошибок / (Время\_инспекции \* Число инспекторов)). То есть чем больше ошибок было найдено за некоторое время – тем эффективнее инспекция.